

Subventions 2026 : Annexe Technique au dossier COSA

Volet : Description du projet

Intitulé du projet :	
Nom du promoteur :	
Numéro SIREN :	
N° de dossier : (Réservé à l'ARS et à la DREAL)	-2026
N° de la convention : (Réservé à l'ARS et à la DREAL)	C2026000
<input type="checkbox"/> Projet labellisé PRSE 4 et financé par l'ARS en 2025 et/ou 2026 <input type="checkbox"/> Projet labellisé PRSE 4 et financé par la DREAL en 2025 et/ou 2026 OU Projet relevant d'UN des objectifs du PRSE 4 fléchés dans l'APSE 2026 : <input type="checkbox"/> Par la DREAL (1.1 / 1.2 / 1.10 / 1.16 / 2.11 / 4.1 / 8.3 / 9.3) <input type="checkbox"/> Par l'ARS et la DREAL (1.6 / 1.13)	
Date de réalisation du projet : début : mm/2026 fin : mm/aaaa Si le début du projet est conditionné par le financement le préciser : Territoires d'intervention : <input type="checkbox"/> Région (si votre action est à vocation régionale à partir de 3 départements et plus) <input type="checkbox"/> Départements (si votre action recouvre l'ensemble d'un ou de plusieurs départements dans leur ensemble) <input type="checkbox"/> 04 <input type="checkbox"/> 05 <input type="checkbox"/> 06 <input type="checkbox"/> 13 <input type="checkbox"/> 83 <input type="checkbox"/> 84 Commune : Pour Marseille précisez le ou les arrondissements où se déroulent les actions. Pour les autres villes notez le quartier Action dans un QPV : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non, Si oui, lequel ?..... Action accueillant du public issu de QPV dans quelle proportion ? Type d'action (sensibilisation, formation, coordination, communication, création d'outils, ...) :	

- Accueil, écoute, orientation
- Action de santé communautaire
- Actions liées à la réglementation (environnement)
- Appui et/ou suivi en méthodologie et évaluation
- Communication, information, sensibilisation
- Consultation ou accueil individualisé de prévention
- Coordination locale
- Documentation
- Éducation pour la santé
- Éducation thérapeutique
- Étude de besoins – diagnostic, ingénierie
- Étude et recherche, recueil de données
- Formation
- Repérage
- Prise en charge médicale
- Prise en charge sociale
- Repérage
- Groupe de parole
- Atelier
- Production, analyse ou valorisation d'outil
- Soutien aux équipes
- Travail en réseau - partenariat
- Dépistage
- Fonctionnement de la structure
- Élaboration de convention
- Accompagnement/ Médiation
- Développement des compétences psychosociales

Lieu(x) d'intervention

- Etablissement scolaire primaire
- Etablissement scolaire collège
- Etablissement scolaire lycée
- Etablissement d'enseignement privé
- Centre de formation des apprentis,
- Campus universitaires, école publique de formation des personnels de santé (EPFPS) ou des personnels médico-sanitaires, institut de formation des travailleurs sociaux,
- Centre de formation professionnelle
- Centre de loisirs et sportif sans hébergement
- Centre de soins, établissement de santé
- Centre sociaux
- Centre communal d'action sociale
- CSAPPA - CAARUD
- Etablissement pénitentiaire
- Lieu festif, alternatif
- Squat
- Centre d'hébergement et de réinsertion sociale (CHRS)
- Lits Halte Soins Santé (LHSS)
- Intervention dans les rues (maraude...)
- Point Accueil Ecoute Jeunes
- Mission locale
- Local d'association
- Commerce
- Lieux de sociabilisation Gay
- Foyer de travailleurs migrants
- EHPAD, Maison de retraite, FAM, MAS...
- Autre : précision

Public

- Homme
- Femme
- Tout public
- Nourrissons (0-2 ans)
- Enfants (2-5 ans)
- Enfants (6-12 ans)
- Adolescents (13-17 ans)
- Jeunes (18-25 ans)
- Adultes 26-55 ans
- Personnes de plus de 55 ans

Observations pour les classes d'âge :

Si des actions conviennent à plusieurs tranches d'âges cocher les différentes cases concernées et non « tout public »

- Jeunes en insertion professionnelle
- Étudiants, apprentis
- Scolaire
- Professionnels de santé
- Travailleurs sociaux (assistants sociaux, conseillers en économie sociale...)
- Autres professionnels du social
- Professionnels de l'éducation
- Autre profession
- Personne souffrant de pathologie particulière
- Personne hospitalisée
- Femmes enceintes
- Parents
- Personnes relais / pairs
- Aidants
- Personnes handicapées
- Homosexuels
- Habitants
- Personnes sous main de justice, population carcérale
- Gens du voyage
- Personnes immigrées
- Personnes prostituées
- Usagers de drogues
- Transsexuels
- Personnes sans domicile fixe
- Chômeurs
- Personnes en difficulté socio-économique
- Travailleurs pauvres
- Familles monoparentales
- Saisonnier
- Étrangers en situation irrégulière
- Autre :

Quelles sont les activités prévues pour mettre en œuvre les objectifs opérationnels de l'action ?

Objectifs opérationnels de l'action	Principales activité(s) envisagée(s) dans votre action pour mettre en œuvre chaque objectif opérationnel	Rythme prévu pour l'activité ¹	Nombre prévisionnel de participants ou de bénéficiaires par activité envisagée ²	Lieu (x) de réalisation prévu(s) ³	Indicateurs ⁴

¹ Exemple : 3 heures par semaine du 1er janvier au 30 juin 2024 ou 10 séances par mois pour 3 collèges

² Exemple : 3 classes de 20 lycéens ou 10 professionnels sanitaires et sociaux par session de formation

³ Voir liste des lieux précis d'intervention Exemple : les 5 collèges du 3ème arrondissement de Marseille ; entretiens individuels réalisés dans les deux centres sociaux suivants... ;

⁴ Exemple : nombre d'élèves participant prévus à l'atelier nutrition ; part des légumes prévue dans les repas de la cantine ; évolution du temps réservé par l'équipe de la structure X, au diagnostic partagé et à l'élaboration du projet individuel pour prendre en charge les personnes sans domicile stable en souffrance psychique...

Quels seront les moyens humains utilisés pour la réalisation de l'action (hors charges de structure)

Attention : Ces éléments doivent être cohérents avec les lignes « charge de personnel » et/ou « rémunération intermédiaires et honoraires » du budget prévisionnel de l'action que vous avez complété dans le COSA.

Fonction dans l'action	Qualification diplôme ; validation d'acquis ; expérience professionnelle	Nombre de personnes	Equivalent temps plein	Statut ⁵	Coût (salaire chargé ou prestation de service TTC)	Intervention et à quelle phase de l'action ⁶
<i>Exemple : Coordination</i>	<i>Exemple : 1 chef de projet</i>	<i>1</i>	<i>0,10</i>			

Quels seront les partenaires opérationnels de l'action (opérateurs, institutions...) ?

Mode de partenariat

Subvention Mise à disposition locaux Bénévolat Mise à disposition de personnel Autre Précisez :

⁵ S = Salarié, B = Bénévole, M = Mise à disposition, P = Prestation de service

⁶ Indiquer, pour chaque personne/fonction qui intervient dans l'action, la nature de son intervention (ex : elle prépare une formation en amont, recrute les intervenants, recueille les candidatures des participants ; elle assure l'intervention ; elle l'évalue...) et à quelle phase (ex : le 1er trimestre de l'année)

Détail et mode de calcul des autres postes de dépenses :

Indiquer le détail et le mode de calcul de **tous les postes** de dépense figurant au budget prévisionnel page 3-2 du COSA dépassant 5 % du budget

Intitulé du poste de dépense	Montant	Détail (détail des achats, prestations...ou mode de calcul utilisé)

NB : Les éléments budgétaires doivent correspondre à ceux indiqués dans le budget prévisionnel page 3-2 du COSA. Ils concernent l'action dans son ensemble.

Fait à Marseille, le ⁷

Pour le demandeur,

⁷ Ne pas remplir lors de la demande, ces mentions seront portées en cas d'accord sur la subvention