

5.2.6.2.2 Les Déchets dangereux

Ce gisement est particulièrement difficile à estimer tant qualitativement que quantitativement. Cela dépend des activités et habitudes de chaque boutique. Ces déchets ne devront en aucun cas être mélangés aux autres déchets, et devront être stockés dans un conteneur approprié. L'élimination des déchets dangereux sera réalisée par une entreprise agréée.

Les emballages vides ayant contenu des produits toxiques ou polluants seront renvoyés au fournisseur lorsque leur réemploi est possible. Dans le cas contraire, s'ils ne peuvent être totalement nettoyés, ils sont éliminés comme des déchets industriels spéciaux.

Les huiles usagées seront récupérées et évacuées conformément aux dispositions des articles R 543-3 à R 543-15 et R 543-40 du code de l'environnement portant réglementation de la récupération des huiles usagées et ses textes d'application (arrêté ministériel du 28 janvier 1999). Elles seront stockées dans des réservoirs étanches et dans des conditions de séparation satisfaisantes, évitant notamment les mélanges avec de l'eau ou tout autre déchet non huileux ou contaminé par des PCB. Les huiles usagées seront remises à des opérateurs agréés (ramasseurs ou exploitants d'installations d'élimination) conformément à l'arrêté ministériel du 28 janvier 1999 relatif aux conditions de ramassage des huiles usagées.

Les piles et accumulateurs usagés seront gérés directement par leurs producteurs et devront être éliminés conformément aux dispositions de l'article R543-131 du code de l'environnement relatif à la mise sur le marché des piles et accumulateurs et à leur élimination.

Les DEEE seront gérés directement par leurs producteurs et devront être enlevés et traités selon les dispositions des articles R 543-196 à R 543-201 du code de l'environnement.

5.2.6.3 Conclusion : impacts de la gestion des déchets

La production totale de déchets d'activité du Centre Commercial Toulon la Valette dont la collecte sera en partie mutualisée est estimée à plus de 1 150 tonnes par an. Il s'agit essentiellement de déchets industriels banals et de déchets d'emballage. D'après la Mairie de La Valette du Var, « chaque Valettois produit en moyenne 360 kg/an d'ordures ménagères », soit environ 8 160 tonnes/an pour l'ensemble de la population.

L'ensemble des déchets générés par l'activité du site sera collecté, trié et stocké in situ, dans des bennes ou des compacteurs. Ils seront ensuite repris par des filières de traitement adaptées.

- **L'impact de la gestion des déchets sur l'environnement du site sera considérée comme faible et maîtrisé.**



ME ALUMINUM CANTIERE - Studiul de impact asupra mediului (SI) și evaluarea de mediu (EM) în conformanță cu Legea nr. 170/2014 privind evaluarea impactului asupra mediului și a modului de organizare a activității de evaluare a impactului asupra mediului și a modului de organizare a activității de evaluare a impactului asupra mediului.

1.1.1. PREZENTAREA TRANȘAVERSEI

1.1.1.1. **Descrierea tranșei**

Tranșea este realizată în cadrul proiectului de investiții pentru construirea și punerea în funcțiune a liniei de cale ferată de mare viteză București - Iași, în cadrul proiectului de investiții pentru construirea și punerea în funcțiune a liniei de cale ferată de mare viteză București - Iași.

1.1.1.2. **Localizarea tranșei**

Tranșea este amplasată în zona de studiu, în cadrul proiectului de investiții pentru construirea și punerea în funcțiune a liniei de cale ferată de mare viteză București - Iași.

1.1.1.3. **Descrierea tranșei**

Tranșea este realizată în cadrul proiectului de investiții pentru construirea și punerea în funcțiune a liniei de cale ferată de mare viteză București - Iași.



1.1.1.4. **Descrierea tranșei**

Tranșea este realizată în cadrul proiectului de investiții pentru construirea și punerea în funcțiune a liniei de cale ferată de mare viteză București - Iași.

1. **OBJETIVO**: Desarrollar una aplicación web que permita gestionar un sistema de reservas de habitaciones en un hotel.

2. **REQUISITOS**: La aplicación debe permitir a los usuarios reservar habitaciones, cancelar reservas y consultar el estado de las habitaciones.

3. **FUNCIONES**: El sistema debe incluir un módulo de gestión de usuarios, un módulo de reservas y un módulo de administración de habitaciones.

4. **RESTRICCIONES**: El sistema debe ser seguro y cumplir con las normativas de protección de datos.

5. **RECURSOS**: Se utilizará un lenguaje de programación como Python o Java para el backend y HTML/CSS/JavaScript para el frontend.

HEALTH CARE COMPANY. The Company is a public company and is subject to the reporting requirements of the Securities Exchange Act of 1934 and the Securities Exchange Act of 1933. The Company's financial statements are prepared in accordance with the accounting principles generally accepted in the United States of America.

The Company's financial statements are prepared in accordance with the accounting principles generally accepted in the United States of America. The Company's financial statements are prepared in accordance with the accounting principles generally accepted in the United States of America.

The Company's financial statements are prepared in accordance with the accounting principles generally accepted in the United States of America. The Company's financial statements are prepared in accordance with the accounting principles generally accepted in the United States of America.

The Company's financial statements are prepared in accordance with the accounting principles generally accepted in the United States of America. The Company's financial statements are prepared in accordance with the accounting principles generally accepted in the United States of America.

2.1.1. PENDAHULUAN

Salah satu faktor yang mempengaruhi keberhasilan suatu organisasi adalah kemampuan dalam mengelola sumber daya manusia. Dalam hal ini, kepemimpinan memegang peranan yang sangat penting. Seorang pemimpin harus memiliki kemampuan untuk mengarahkan, memotivasi, dan mengorganisir bawahan agar mencapai tujuan organisasi secara efektif dan efisien.

2.1.2. PEMBAHASAN

Keberhasilan suatu organisasi sangat bergantung pada kualitas pemimpinnya. Pemimpin yang baik harus memiliki visi yang jelas, komunikasi yang efektif, dan kemampuan dalam membangun tim yang solid.

2.1.3. PENYIMPULAN

Keberhasilan suatu organisasi sangat bergantung pada kualitas pemimpinnya. Pemimpin yang baik harus memiliki visi yang jelas, komunikasi yang efektif, dan kemampuan dalam membangun tim yang solid.



WIKI-ARTIKEL: ...

... (faint text)

... (faint text)

... (faint text)

... (faint text)

NOTA: Questo documento è un documento di lavoro e non deve essere considerato un documento ufficiale. È vietata espressamente la ristampa o l'uso non autorizzato senza permesso scritto dalla JCR.

Il presente documento è un documento di lavoro e non deve essere considerato un documento ufficiale. È vietata espressamente la ristampa o l'uso non autorizzato senza permesso scritto dalla JCR.

Il presente documento è un documento di lavoro e non deve essere considerato un documento ufficiale. È vietata espressamente la ristampa o l'uso non autorizzato senza permesso scritto dalla JCR.

Il presente documento è un documento di lavoro e non deve essere considerato un documento ufficiale. È vietata espressamente la ristampa o l'uso non autorizzato senza permesso scritto dalla JCR.

Il presente documento è un documento di lavoro e non deve essere considerato un documento ufficiale. È vietata espressamente la ristampa o l'uso non autorizzato senza permesso scritto dalla JCR.

Il presente documento è un documento di lavoro e non deve essere considerato un documento ufficiale. È vietata espressamente la ristampa o l'uso non autorizzato senza permesso scritto dalla JCR.

Il presente documento è un documento di lavoro e non deve essere considerato un documento ufficiale. È vietata espressamente la ristampa o l'uso non autorizzato senza permesso scritto dalla JCR.

Il presente documento è un documento di lavoro e non deve essere considerato un documento ufficiale. È vietata espressamente la ristampa o l'uso non autorizzato senza permesso scritto dalla JCR.

Il presente documento è un documento di lavoro e non deve essere considerato un documento ufficiale. È vietata espressamente la ristampa o l'uso non autorizzato senza permesso scritto dalla JCR.

Il presente documento è un documento di lavoro e non deve essere considerato un documento ufficiale. È vietata espressamente la ristampa o l'uso non autorizzato senza permesso scritto dalla JCR.

Il presente documento è un documento di lavoro e non deve essere considerato un documento ufficiale. È vietata espressamente la ristampa o l'uso non autorizzato senza permesso scritto dalla JCR.

Il presente documento è un documento di lavoro e non deve essere considerato un documento ufficiale. È vietata espressamente la ristampa o l'uso non autorizzato senza permesso scritto dalla JCR.

ANNEXE 1 - ANALYSE DES IMPACTS SUR LA SANTÉ HUMAINE

SEI WA 2014 AN 478
Pusat Penelitian dan Pengembangan Teknologi Industri dan Inovasi
Jl. Sepuluh Nopember No. 103-104, Surabaya 60132, Indonesia
Telp. (031) 5941000, Faks. (031) 5941001, Email: seiw@seiw.ac.id

11.1. IDENTIFIKASI DAN KLASIFIKASI
Nama Produk: ...
Kategori: ...
Kode: ...

11.2. IDENTIFIKASI DAN KLASIFIKASI
Nama Produk: ...
Kategori: ...
Kode: ...

11.3. IDENTIFIKASI DAN KLASIFIKASI
Nama Produk: ...
Kategori: ...
Kode: ...



82

Lampiran 1	
Daftar Isi	
No	Judul
1	1. KEMERDEKAAN BANGSA DAN KEMAJUAN BANGSA
2	2. PERKEMBANGAN NEGARA BERKUALITAS
3	3. MELAKSANAKAN TRANSFORMASI PARADIGMA
4	4. MELAKSANAKAN TRANSFORMASI PARADIGMA
5	5. MELAKSANAKAN TRANSFORMASI PARADIGMA
6	6. MELAKSANAKAN TRANSFORMASI PARADIGMA
7	7. MELAKSANAKAN TRANSFORMASI PARADIGMA
8	8. MELAKSANAKAN TRANSFORMASI PARADIGMA
9	9. MELAKSANAKAN TRANSFORMASI PARADIGMA
10	10. MELAKSANAKAN TRANSFORMASI PARADIGMA
11	11. MELAKSANAKAN TRANSFORMASI PARADIGMA
12	12. MELAKSANAKAN TRANSFORMASI PARADIGMA
13	13. MELAKSANAKAN TRANSFORMASI PARADIGMA
14	14. MELAKSANAKAN TRANSFORMASI PARADIGMA
15	15. MELAKSANAKAN TRANSFORMASI PARADIGMA
16	16. MELAKSANAKAN TRANSFORMASI PARADIGMA
17	17. MELAKSANAKAN TRANSFORMASI PARADIGMA
18	18. MELAKSANAKAN TRANSFORMASI PARADIGMA
19	19. MELAKSANAKAN TRANSFORMASI PARADIGMA
20	20. MELAKSANAKAN TRANSFORMASI PARADIGMA
21	21. MELAKSANAKAN TRANSFORMASI PARADIGMA
22	22. MELAKSANAKAN TRANSFORMASI PARADIGMA
23	23. MELAKSANAKAN TRANSFORMASI PARADIGMA
24	24. MELAKSANAKAN TRANSFORMASI PARADIGMA
25	25. MELAKSANAKAN TRANSFORMASI PARADIGMA
26	26. MELAKSANAKAN TRANSFORMASI PARADIGMA
27	27. MELAKSANAKAN TRANSFORMASI PARADIGMA
28	28. MELAKSANAKAN TRANSFORMASI PARADIGMA
29	29. MELAKSANAKAN TRANSFORMASI PARADIGMA
30	30. MELAKSANAKAN TRANSFORMASI PARADIGMA

MILAN DE CANTU, 1822-1890. Poeta, novelista y dramaturgo italiano. Su obra más importante es el poema épico "El Cantata de los Cantata".

EL CANTATA
Poema épico en diez cantatas. Trata de la vida del poeta y de su obra.

EL CANTATA
Poema épico en diez cantatas. Trata de la vida del poeta y de su obra.

EL CANTATA
Poema épico en diez cantatas. Trata de la vida del poeta y de su obra.

1.1. IMPACT OF THE PROJECT ON ENVIRONMENTAL AND SOCIAL CONDITIONS, AS WELL AS ON LOCAL COMMUNITIES

1.1.1. IMPACT ON ENVIRONMENTAL AND SOCIAL CONDITIONS

1.1.1.1. IMPACT ON ENVIRONMENTAL AND SOCIAL CONDITIONS

1.1.1.1.1. IMPACT ON ENVIRONMENTAL AND SOCIAL CONDITIONS

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
OFFICE OF THE DEAN OF ADMISSIONS
5408 S. UNIVERSITY AVENUE
CHICAGO, ILLINOIS 60637
TEL: 773.936.3333 FAX: 773.936.3334
WWW.CHICAGOEDUCATION.EDU

U.S. DEPARTMENT OF EDUCATION
OFFICE OF POSTSECONDARY EDUCATION
400 MICHIGAN AVENUE, N.E.
WASHINGTON, D.C. 20002
TEL: 202.709.1000 FAX: 202.709.1001
WWW.EDUCATION.GOV



1. RATIONNEL DU CERCLE DE PROJET

6. SYNTHÈSE DES MOYENS CONSTATÉS
PRÉVUS POUR RÉPONDRE DE LIMITER LES IMPACTS
DES TRAVAUX ET DE SUIVIR PROJET SUR
L'ENVIRONNEMENT

№	№ п/п	Инициалы, фамилия, отчество	Подпись	Дата
1	1	И.И. Иванов		
2	2	П.П. Петров		
3	3	С.С. Сидоров		
4	4	Т.Т. Тихонов		
5	5	У.У. Усманов		
6	6	Ф.Ф. Фролов		
7	7	Х.Х. Харьков		
8	8	Ц.Ц. Цыганков		
9	9	Ч.Ч. Чернышев		
10	10	Ш.Ш. Шестаков		
11	11	Щ.Щ. Щербина		
12	12	Ъ.Ъ. Ъедов		
13	13	Ы.Ы. Ысханов		
14	14	Э.Э. Эристов		
15	15	Ю.Ю. Юрков		
16	16	Я.Я. Яковлев		



NO	URUTAN	REVISI	REVISI	REVISI
1	1	1	1	1
2	2	2	2	2
3	3	3	3	3
4	4	4	4	4
5	5	5	5	5
6	6	6	6	6
7	7	7	7	7
8	8	8	8	8
9	9	9	9	9
10	10	10	10	10
11	11	11	11	11
12	12	12	12	12
13	13	13	13	13
14	14	14	14	14
15	15	15	15	15
16	16	16	16	16
17	17	17	17	17
18	18	18	18	18
19	19	19	19	19
20	20	20	20	20
21	21	21	21	21
22	22	22	22	22
23	23	23	23	23
24	24	24	24	24
25	25	25	25	25
26	26	26	26	26
27	27	27	27	27
28	28	28	28	28
29	29	29	29	29
30	30	30	30	30
31	31	31	31	31
32	32	32	32	32
33	33	33	33	33
34	34	34	34	34
35	35	35	35	35
36	36	36	36	36
37	37	37	37	37
38	38	38	38	38
39	39	39	39	39
40	40	40	40	40
41	41	41	41	41
42	42	42	42	42
43	43	43	43	43
44	44	44	44	44
45	45	45	45	45
46	46	46	46	46
47	47	47	47	47
48	48	48	48	48
49	49	49	49	49
50	50	50	50	50
51	51	51	51	51
52	52	52	52	52
53	53	53	53	53
54	54	54	54	54
55	55	55	55	55
56	56	56	56	56
57	57	57	57	57
58	58	58	58	58
59	59	59	59	59
60	60	60	60	60
61	61	61	61	61
62	62	62	62	62
63	63	63	63	63
64	64	64	64	64
65	65	65	65	65
66	66	66	66	66
67	67	67	67	67
68	68	68	68	68
69	69	69	69	69
70	70	70	70	70
71	71	71	71	71
72	72	72	72	72
73	73	73	73	73
74	74	74	74	74
75	75	75	75	75
76	76	76	76	76
77	77	77	77	77
78	78	78	78	78
79	79	79	79	79
80	80	80	80	80
81	81	81	81	81
82	82	82	82	82
83	83	83	83	83
84	84	84	84	84
85	85	85	85	85
86	86	86	86	86
87	87	87	87	87
88	88	88	88	88
89	89	89	89	89
90	90	90	90	90
91	91	91	91	91
92	92	92	92	92
93	93	93	93	93
94	94	94	94	94
95	95	95	95	95
96	96	96	96	96
97	97	97	97	97
98	98	98	98	98
99	99	99	99	99
100	100	100	100	100

REVISI 100

100

UNIVERSITY OF CALicut		SCHOOL OF DISTANCE EDUCATION		B.A. POLITICAL SCIENCE		SEMESTER - I		2019-2020	
Sl. No.	Name of the Candidate	Registration No.	Grade	Percentage	Grade	Percentage	Grade	Percentage	Grade
1	ABHIRAM K	19BAP001	B	65.00	B	65.00	B	65.00	B
2	ADARSH K	19BAP002	C	55.00	C	55.00	C	55.00	C
3	ADARSH K	19BAP003	D	45.00	D	45.00	D	45.00	D
4	ADARSH K	19BAP004	E	35.00	E	35.00	E	35.00	E
5	ADARSH K	19BAP005	F	25.00	F	25.00	F	25.00	F
6	ADARSH K	19BAP006	G	15.00	G	15.00	G	15.00	G
7	ADARSH K	19BAP007	H	5.00	H	5.00	H	5.00	H
8	ADARSH K	19BAP008	I	0.00	I	0.00	I	0.00	I
9	ADARSH K	19BAP009	J	0.00	J	0.00	J	0.00	J
10	ADARSH K	19BAP010	K	0.00	K	0.00	K	0.00	K
11	ADARSH K	19BAP011	L	0.00	L	0.00	L	0.00	L
12	ADARSH K	19BAP012	M	0.00	M	0.00	M	0.00	M
13	ADARSH K	19BAP013	N	0.00	N	0.00	N	0.00	N
14	ADARSH K	19BAP014	O	0.00	O	0.00	O	0.00	O
15	ADARSH K	19BAP015	P	0.00	P	0.00	P	0.00	P
16	ADARSH K	19BAP016	Q	0.00	Q	0.00	Q	0.00	Q
17	ADARSH K	19BAP017	R	0.00	R	0.00	R	0.00	R
18	ADARSH K	19BAP018	S	0.00	S	0.00	S	0.00	S
19	ADARSH K	19BAP019	T	0.00	T	0.00	T	0.00	T
20	ADARSH K	19BAP020	U	0.00	U	0.00	U	0.00	U
21	ADARSH K	19BAP021	V	0.00	V	0.00	V	0.00	V
22	ADARSH K	19BAP022	W	0.00	W	0.00	W	0.00	W
23	ADARSH K	19BAP023	X	0.00	X	0.00	X	0.00	X
24	ADARSH K	19BAP024	Y	0.00	Y	0.00	Y	0.00	Y
25	ADARSH K	19BAP025	Z	0.00	Z	0.00	Z	0.00	Z

NO.	Uraian Pekerjaan	Satuan	Jumlah	Harga Satuan	Jumlah Harga
1	Persiapan Lapangan Kerja				
2	Pembangunan Jalan				
3	Pembangunan Bangunan				
4	Pembangunan Fasilitas				
5	Pembangunan Infrastruktur				
6	Pembangunan Perumahan				
7	Pembangunan Industri				
8	Pembangunan Perikanan				
9	Pembangunan Pertanian				
10	Pembangunan Perhubungan				
11	Pembangunan Kesehatan				
12	Pembangunan Pendidikan				
13	Pembangunan Sosial				
14	Pembangunan Budaya				
15	Pembangunan Lingkungan				
16	Pembangunan Energi				
17	Pembangunan Air				
18	Pembangunan Telekomunikasi				
19	Pembangunan Transportasi				
20	Pembangunan Pertambangan				
21	Pembangunan Perikanan				
22	Pembangunan Pertanian				
23	Pembangunan Perhubungan				
24	Pembangunan Kesehatan				
25	Pembangunan Pendidikan				
26	Pembangunan Sosial				
27	Pembangunan Budaya				
28	Pembangunan Lingkungan				
29	Pembangunan Energi				
30	Pembangunan Air				
31	Pembangunan Telekomunikasi				
32	Pembangunan Transportasi				
33	Pembangunan Pertambangan				
34	Pembangunan Perikanan				
35	Pembangunan Pertanian				
36	Pembangunan Perhubungan				
37	Pembangunan Kesehatan				
38	Pembangunan Pendidikan				
39	Pembangunan Sosial				
40	Pembangunan Budaya				
41	Pembangunan Lingkungan				
42	Pembangunan Energi				
43	Pembangunan Air				
44	Pembangunan Telekomunikasi				
45	Pembangunan Transportasi				
46	Pembangunan Pertambangan				
47	Pembangunan Perikanan				
48	Pembangunan Pertanian				
49	Pembangunan Perhubungan				
50	Pembangunan Kesehatan				
51	Pembangunan Pendidikan				
52	Pembangunan Sosial				
53	Pembangunan Budaya				
54	Pembangunan Lingkungan				
55	Pembangunan Energi				
56	Pembangunan Air				
57	Pembangunan Telekomunikasi				
58	Pembangunan Transportasi				
59	Pembangunan Pertambangan				
60	Pembangunan Perikanan				
61	Pembangunan Pertanian				
62	Pembangunan Perhubungan				
63	Pembangunan Kesehatan				
64	Pembangunan Pendidikan				
65	Pembangunan Sosial				
66	Pembangunan Budaya				
67	Pembangunan Lingkungan				
68	Pembangunan Energi				
69	Pembangunan Air				
70	Pembangunan Telekomunikasi				
71	Pembangunan Transportasi				
72	Pembangunan Pertambangan				
73	Pembangunan Perikanan				
74	Pembangunan Pertanian				
75	Pembangunan Perhubungan				
76	Pembangunan Kesehatan				
77	Pembangunan Pendidikan				
78	Pembangunan Sosial				
79	Pembangunan Budaya				
80	Pembangunan Lingkungan				
81	Pembangunan Energi				
82	Pembangunan Air				
83	Pembangunan Telekomunikasi				
84	Pembangunan Transportasi				
85	Pembangunan Pertambangan				
86	Pembangunan Perikanan				
87	Pembangunan Pertanian				
88	Pembangunan Perhubungan				
89	Pembangunan Kesehatan				
90	Pembangunan Pendidikan				
91	Pembangunan Sosial				
92	Pembangunan Budaya				
93	Pembangunan Lingkungan				
94	Pembangunan Energi				
95	Pembangunan Air				
96	Pembangunan Telekomunikasi				
97	Pembangunan Transportasi				
98	Pembangunan Pertambangan				
99	Pembangunan Perikanan				
100	Pembangunan Pertanian				

1. Persiapan Lapangan Kerja
 2. Pembangunan Jalan
 3. Pembangunan Bangunan
 4. Pembangunan Fasilitas
 5. Pembangunan Infrastruktur
 6. Pembangunan Perumahan
 7. Pembangunan Industri
 8. Pembangunan Perikanan
 9. Pembangunan Pertanian
 10. Pembangunan Perhubungan
 11. Pembangunan Kesehatan
 12. Pembangunan Pendidikan
 13. Pembangunan Sosial
 14. Pembangunan Budaya
 15. Pembangunan Lingkungan
 16. Pembangunan Energi
 17. Pembangunan Air
 18. Pembangunan Telekomunikasi
 19. Pembangunan Transportasi
 20. Pembangunan Pertambangan
 21. Pembangunan Perikanan
 22. Pembangunan Pertanian
 23. Pembangunan Perhubungan
 24. Pembangunan Kesehatan
 25. Pembangunan Pendidikan
 26. Pembangunan Sosial
 27. Pembangunan Budaya
 28. Pembangunan Lingkungan
 29. Pembangunan Energi
 30. Pembangunan Air
 31. Pembangunan Telekomunikasi
 32. Pembangunan Transportasi
 33. Pembangunan Pertambangan
 34. Pembangunan Perikanan
 35. Pembangunan Pertanian
 36. Pembangunan Perhubungan
 37. Pembangunan Kesehatan
 38. Pembangunan Pendidikan
 39. Pembangunan Sosial
 40. Pembangunan Budaya
 41. Pembangunan Lingkungan
 42. Pembangunan Energi
 43. Pembangunan Air
 44. Pembangunan Telekomunikasi
 45. Pembangunan Transportasi
 46. Pembangunan Pertambangan
 47. Pembangunan Perikanan
 48. Pembangunan Pertanian
 49. Pembangunan Perhubungan
 50. Pembangunan Kesehatan
 51. Pembangunan Pendidikan
 52. Pembangunan Sosial
 53. Pembangunan Budaya
 54. Pembangunan Lingkungan
 55. Pembangunan Energi
 56. Pembangunan Air
 57. Pembangunan Telekomunikasi
 58. Pembangunan Transportasi
 59. Pembangunan Pertambangan
 60. Pembangunan Perikanan
 61. Pembangunan Pertanian
 62. Pembangunan Perhubungan
 63. Pembangunan Kesehatan
 64. Pembangunan Pendidikan
 65. Pembangunan Sosial
 66. Pembangunan Budaya
 67. Pembangunan Lingkungan
 68. Pembangunan Energi
 69. Pembangunan Air
 70. Pembangunan Telekomunikasi
 71. Pembangunan Transportasi
 72. Pembangunan Pertambangan
 73. Pembangunan Perikanan
 74. Pembangunan Pertanian
 75. Pembangunan Perhubungan
 76. Pembangunan Kesehatan
 77. Pembangunan Pendidikan
 78. Pembangunan Sosial
 79. Pembangunan Budaya
 80. Pembangunan Lingkungan
 81. Pembangunan Energi
 82. Pembangunan Air
 83. Pembangunan Telekomunikasi
 84. Pembangunan Transportasi
 85. Pembangunan Pertambangan
 86. Pembangunan Perikanan
 87. Pembangunan Pertanian
 88. Pembangunan Perhubungan
 89. Pembangunan Kesehatan
 90. Pembangunan Pendidikan
 91. Pembangunan Sosial
 92. Pembangunan Budaya
 93. Pembangunan Lingkungan
 94. Pembangunan Energi
 95. Pembangunan Air
 96. Pembangunan Telekomunikasi
 97. Pembangunan Transportasi
 98. Pembangunan Pertambangan
 99. Pembangunan Perikanan
 100. Pembangunan Pertanian

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----



Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı

PROJET DE LOI N° 1018
RELATIF À LA CRÉATION D'UN FOND D'AIDÉ EN FAVORISANT LE DÉVELOPPEMENT DURABLE

LES MESURES UTILISÉES POUR ÉVALUER L'IMPACT ENVIRONNEMENTAL DES PROJETS D'INVESTISSEMENT

1018
M. LE PRÉSIDENT DU SÉNAT

REDAZIONE: Via S. Maria della Pace, 10 - 00187 Roma - Tel. 06/478941
DIRETTORE RESPONSABILE: Prof. G. De Santis - Via S. Maria della Pace, 10 - 00187 Roma - Tel. 06/478941

11. SERVIZIO CLIENTI
Per informazioni e arretrati: 06/478941
Per abbonamenti e pubblicità: 06/478941

12. SERVIZIO LEGALE
Per informazioni e arretrati: 06/478941
Per abbonamenti e pubblicità: 06/478941

13. SERVIZIO PUBBLICITÀ
Per informazioni e arretrati: 06/478941
Per abbonamenti e pubblicità: 06/478941

14. SERVIZIO RICERCA
Per informazioni e arretrati: 06/478941
Per abbonamenti e pubblicità: 06/478941

15. SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Per informazioni e arretrati: 06/478941
Per abbonamenti e pubblicità: 06/478941

ANEXOS

- ANEXO 1 - Plano de Contas de Custos e de Despesas
- ANEXO 2 - Plano de Contas de Receitas
- ANEXO 3 - Plano de Contas de Transferências
- ANEXO 4 - Plano de Contas de Rendimentos
- ANEXO 5 - Plano de Contas de Projeções
- ANEXO 6 - Plano de Contas de Reservas
- ANEXO 7 - Plano de Contas de Depreciação
- ANEXO 8 - Plano de Contas de Amortização
- ANEXO 9 - Plano de Contas de Provisões
- ANEXO 10 - Plano de Contas de Outros

Small, illegible text at the top left of the page.

Small, illegible text in the middle left of the page.











Small text at the bottom left corner, possibly a page number or reference code.

Small text at the bottom left corner, possibly a page number or reference code.

