

Dossier de demande de subvention

Le dossier papier doit être envoyé à l'adresse suivante :

Direction régionale de l'Environnement,
de l'Aménagement et du Logement PACA
Service Biodiversité, Eau et Paysages
16 rue Zattara
CS 70248
13 331 MARSEILLE Cedex 3

***ou en version électronique (.pdf) au chargé de mission référent
ainsi qu'à l'adresse de gestion :***

gestion.sbec.dreal-paca@developpement-durable.gouv.fr

Cadre réservé à l'administration :

Dossier reçu le :
Suivi par :

Sommaire

Identification du demandeur	Page 3
Description de l'action spécifique ou projet d'investissement ou, le cas échéant, au titre du fonctionnement à caractère général	Page 4
Lettre de demande signée	Page 5
Plan de financement prévisionnel	Page 6
Délibération / Décision de l'organe compétent approuvant le projet ou l'action	Page 7
Récapitulatif des pièces à fournir	Page 8

Identification

NOM ou RAISON SOCIALE	
N° de SIRET <i>(obligatoire)</i>	
Nom du Représentant légal	
Adresse :	
Téléphone :	
Adresse électronique de correspondance :	
Coordonnées pour suivi du dossier technique :	
Coordonnées pour suivi du dossier administratif :	
Catégorie juridique : <i>(précisez si collectivité territoriale, association, entreprise...)</i>	

Descriptif

Intitulé du projet ou de l'action	
Description du projet ou de l'action	
Contexte	
Objectifs poursuivis	
Résultats attendus	
Coût prévisionnel	
Montant de la subvention sollicitée	
Lieu de réalisation	
Calendrier prévisionnel <i>(Durée d'exécution, date de commencement, étapes de réalisation)</i>	

Vous pouvez ajouter au présent dossier tout document que vous jugeriez utile pour l'instruction de la demande de subvention.

**A l'attention de Madame la Directrice Régionale
de l'Environnement, de l'Aménagement
et du Logement de PACA
Service Biodiversité, Eau et Paysages**

à _____ le _____

Objet : Demande de subvention

Madame,

J'ai l'honneur de solliciter une aide financière de la DREAL PACA pour le financement de :

Cette demande de subvention est d'un montant de

A fin d'instruction, je joins un dossier de demande de subvention. Je vous transmettrai dès que possible les pièces manquantes (cf page 8).

Je vous remercie par avance de la suite que vous donnerez à cette demande de financement et reste à votre disposition pour toute information complémentaire.

Je vous prie d'agréer, Madame,

Nom
Raison Sociale
Coordonnées

DELIBERATION / CONSEIL D'ADMINISTRATION DU

Raison sociale

EXTRAIT DU PROCES VERBAL DE LA SEANCE EN DATE DU

00/00/00

Le *00/00/00*, le *Organe compétent* dûment convoqué, s'est réuni sous la présidence de *nom-prénom et qualité*.

Demande de subvention présentée par *Raison sociale* représenté par *nom prénom et qualité* à l'Etat représenté par la Directrice Régionale de l'Environnement, de l'Aménagement et du Logement PACA – DREAL PACA pour *objet*.

Montant de la demande : *montant €*

Après examen détaillé et après en avoir délibéré, à l'unanimité des suffrages exprimés,

Décide :

- D'approuver et valider la demande de subvention à la DREAL PACA pour *objet* ;
- D'autoriser *nom prénom et qualité* à engager toutes démarches nécessaires à la mise en œuvre de l'action découlant de cette instance ;
- De donner pouvoir à *nom prénom et qualité* ayant délégation de signer toute pièce utile à la bonne exécution de la présente décision.

Pour extrait conforme

A _____, le

Nom – Qualité

Liste des pièces à fournir	Sélectionner dans le menu déroulant
Pour toutes les demandes	
Documents constitutifs de l'organisme s'ils ont été modifiés (décret, statuts, extrait K bis, liste membres du conseil d'administration / du comité syndical...)	
Si la demande n'est pas signée par le représentant légal de l'organisme, le pouvoir donné par ce dernier au signataire	
RIB portant une adresse correspondant à celle du n° SIRET	
Plus récent rapport d'activité approuvé / compte-rendu du comité syndical validant le rapport d'activité annuel N-1 (en cas de renouvellement)	
<input type="radio"/> Fonctionnement à caractère général	
Budget prévisionnel / primitif de l'organisme	
Comptes approuvés du dernier exercice clos , ou projet de compte du dernier exercice clos	
<input type="radio"/> Action spécifique	
Budget prévisionnel de l'action	
Délibération ou compte-rendu de l'organe compétent approuvant le budget et le plan de financement de l'action	
Compte-rendu financier ou attestation justifiant l'emploi de la subvention versée au cours de l'exercice précédent en cas de renouvellement	
Bilan final de la réalisation de l'action en cas de renouvellement	
<input type="radio"/> Projet d'investissement	
Plan de financement prévisionnel détaillé par nature de dépense (devis, projets de contrat, tout doc. permettant d'apprécier le montant de la dépense)	
Délibération ou compte-rendu de l'organe compétent approuvant le projet d'investissement et le plan de financement prévisionnel	
Dernier bilan ou compte de résultats approuvés , ou son projet (pour les demandes inférieures à 23 000 €, principaux éléments comptables au 31/12/N-1)	
Attestation de non commencement d'exécution (le projet ne doit pas avoir commencé avant que le dossier soit déclaré ou réputé complet)	
Attestation de non récupération de la TVA, le cas échéant	

Le service instructeur peut demander les pièces complémentaires qu'il jugerait utile à l'instruction du dossier