

PLAN DE GESTION DE LA RESERVE NATURELLE NATIONALE DE SAINTE-VICTOIRE



Réserve Naturelle
SAINTE-VICTOIRE

SECTION B

Plan de gestion 2016-2020

SECTION B : Gestion de la réserve naturelle

PLAN DE GESTION 2016-2020

SOMMAIRE – SECTION B

I. PREAMBULE	2
II. LES OBJECTIFS A LONG TERME (OLT)	3
III. LES OBJECTIFS OPERATIONNELS DU PLAN DE GESTION	4
IV. LES OPERATIONS	6
V. LA PROGRAMMATION	12
VI. ESTIMATION FINANCIERE	16

DOCUMENTS DE PROGRAMMATION DU PLAN DE GESTION

DOCUMENT 1 : FICHES ACTIONS DETAILLEES PAR OPERATION

DOCUMENT 2 : TABLEAU DETAILLE DU PLAN DE TRAVAIL

Version 3 du 18/12/2015

(V0 validée par le Comité Consultatif, V1 validée par le Conseil scientifique, et V2 approuvée par le CSRPN)

I. PREAMBULE

Cette partie du Plan de gestion de la réserve naturelle définit et programme les objectifs et les opérations sur la base du diagnostic et des enjeux (Phase 2, et correspond à la SECTION B du Guide Méthodologique de l'ATEN 2006) :

- Enjeux de conservation du patrimoine
- Enjeux de connaissance du patrimoine
- Enjeux pédagogiques et socio-culturels

Rappelons les catégories d'objectifs à long terme (OLT), selon le guide méthodologique de l'ATEN (2006) :

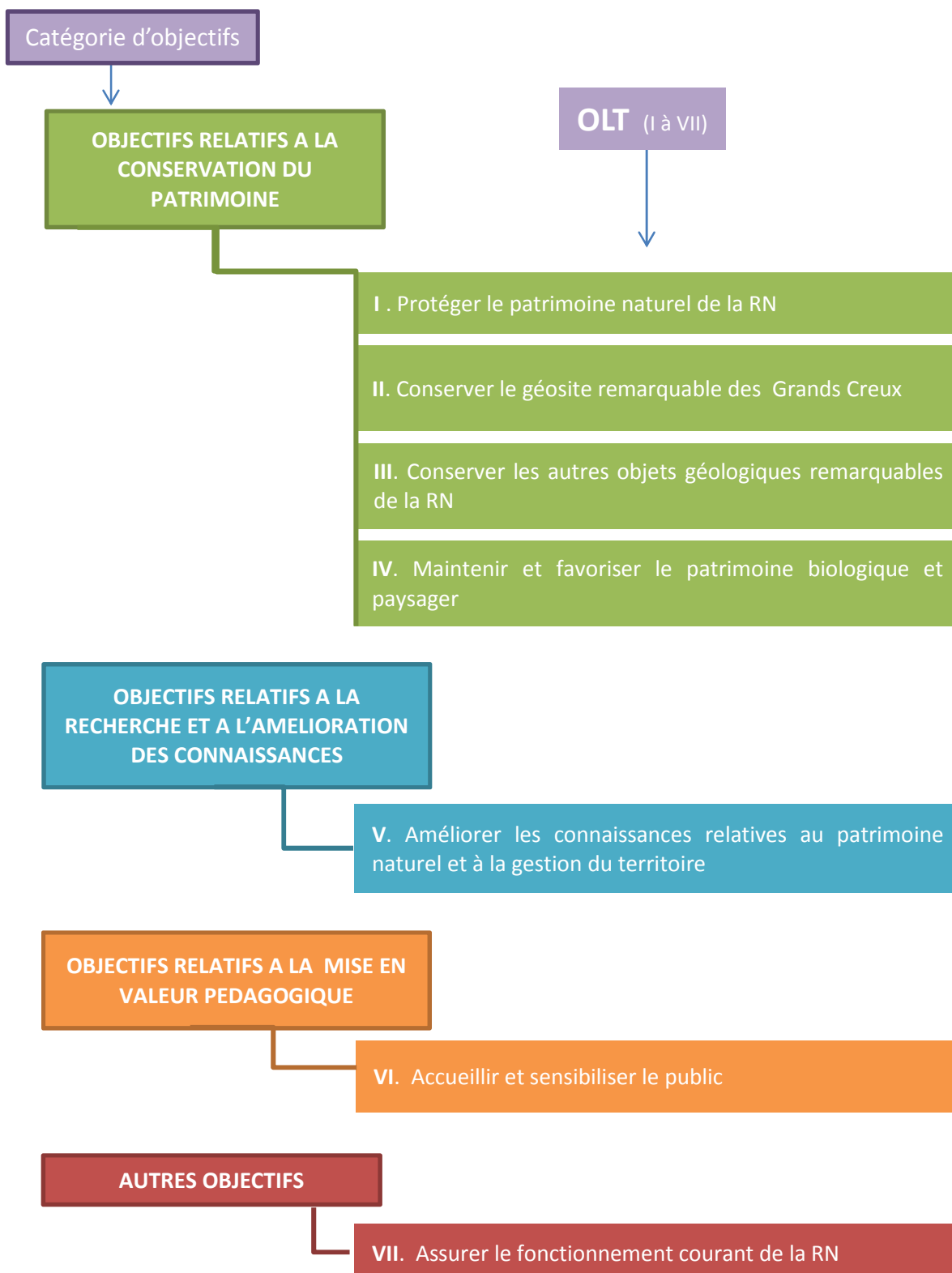
- Objectifs relatifs à la conservation du patrimoine naturel
- Objectifs relatifs à la recherche et à l'amélioration des connaissances
- Objectifs relatifs à la mise en valeur pédagogique
- Autres objectifs

Les objectifs à long terme (OLT) doivent s'organiser autour de ces catégories.

Les travaux menés en Phase 1 (Diagnostic et enjeux, Evaluation du Plan de gestion 2008-2013) ont permis de réorganiser et reformuler les objectifs à long terme (OLT) identifiés lors du premier plan de gestion, et de classer dans une nouvelle arborescence les objectifs opérationnels (OO) et les opérations, re-définis en conséquence.

II. LES OBJECTIFS A LONG TERME (OLT)

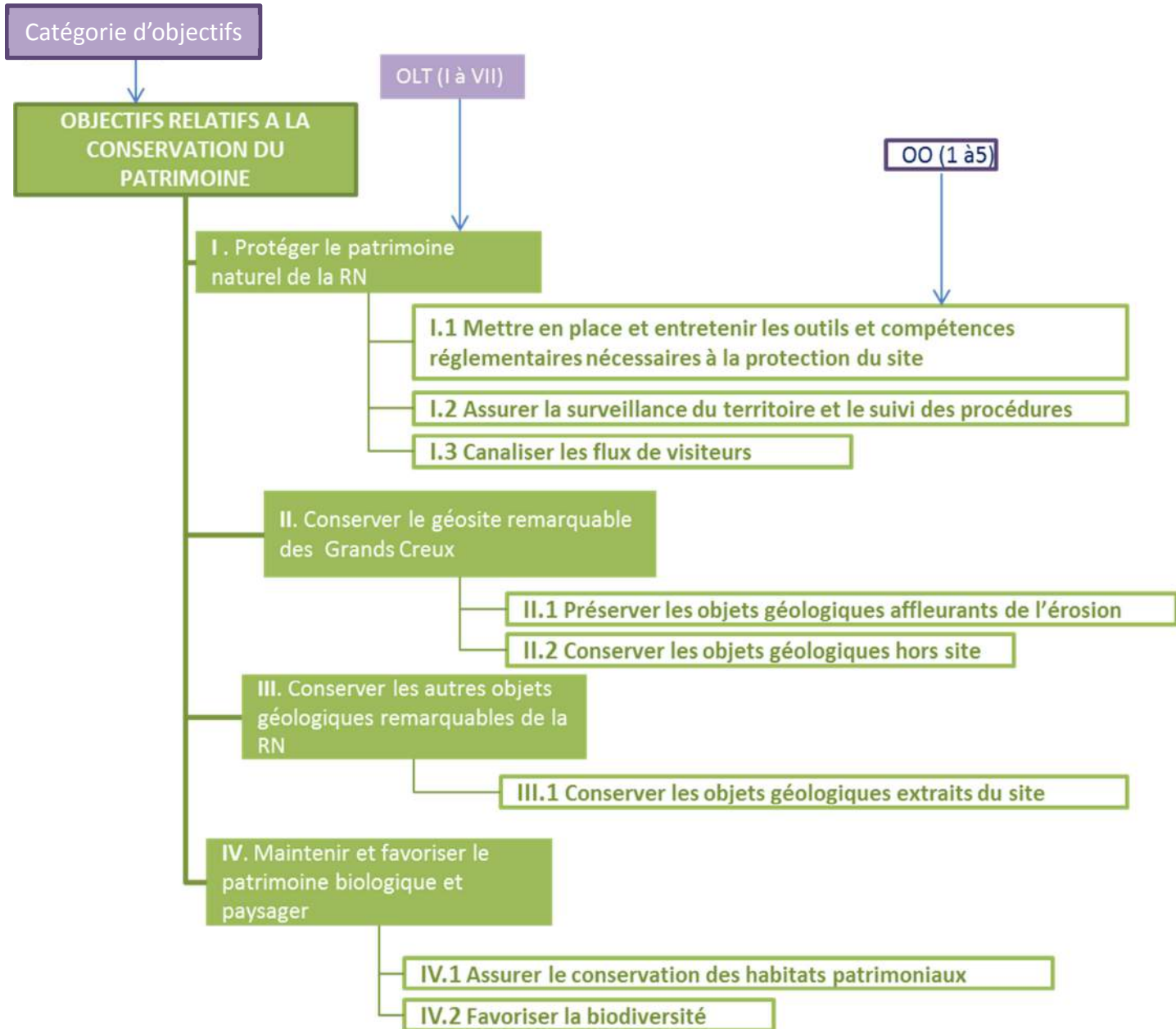
Les objectifs à long terme (OLT) sont les objectifs qui permettent d'atteindre ou de maintenir un état considéré comme idéal pour la réserve naturelle. Ces objectifs à long terme ont été élaborés sur la base du diagnostic et notamment à partir des enjeux. Ils ont vocation à rester quasi permanents dans les plans successifs (sauf ajustement nécessaires).

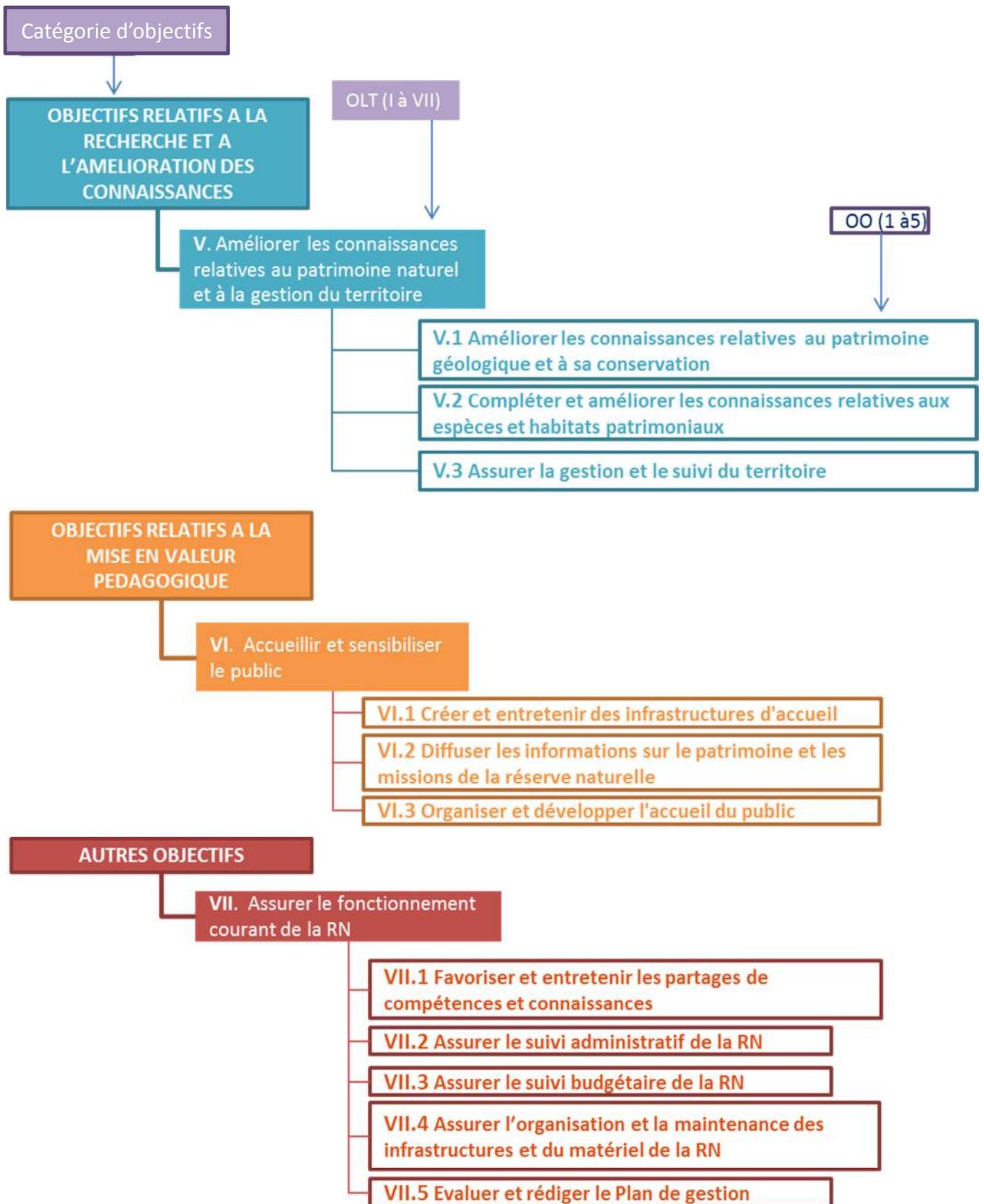


III. LES OBJECTIFS OPERATIONNELS DU PLAN DE GESTION

Les objectifs du plan à caractère opérationnel (OO), ont une durée de vie qui est celle du plan de gestion, même s'ils peuvent être reconduits sur la période suivante.

Ils déclinent les objectifs à long terme en visant un résultat concret à moyen terme.



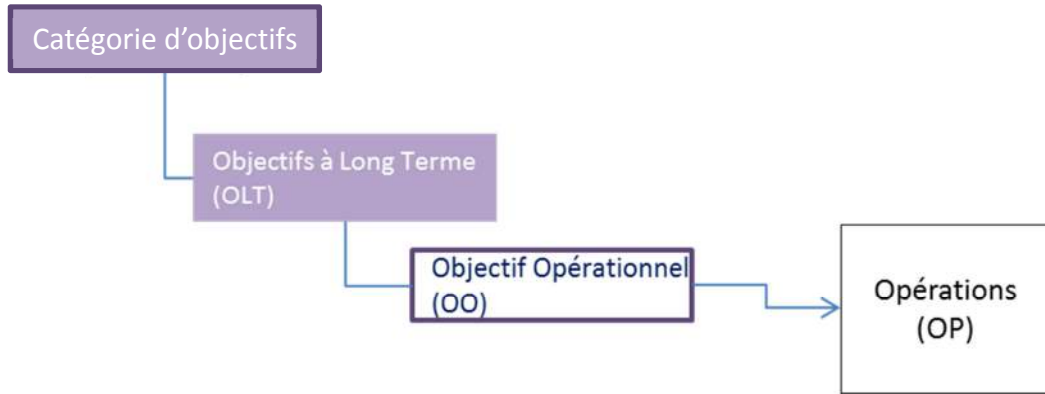


Les 7 objectifs à long terme ont été déclinés en 19 objectifs opérationnels à atteindre durant les 5 années du plan de gestion.

IV. LES OPERATIONS

Une opération est la mise en œuvre concrète et planifiée d'un ou plusieurs moyens qui contribuent à la réalisation des objectifs du plan.

Une ou plusieurs opérations sont donc déclinées par objectif opérationnel et par objectif à long terme.



C'est sur la base des facteurs d'influence, notamment relevés lors de la phase de Diagnostic et d'évaluation du Plan de gestion 2008-2013, ainsi que les réflexions stratégiques menées par le Conseil Départemental, que les opérations ont été formulées et reformulées, puis soumises lors de deux ateliers (en septembre 2015) aux membres du Conseil Scientifique et aux membres du Comité Consultatif.

Les 19 objectifs opérationnels du plan de gestion déterminent 79 opérations à mettre en œuvre au cours des 5 prochaines années que couvre le plan.

Ces 79 opérations se répartissent en :

Nombre d'Opérations	Domaines d'activités	Nouvelle nomenclature (2012)	Anciennes nomenclatures
		Prioritaires	
8	Surveillance et police	SP	PO
23	Connaissance et suivis de patrimoine naturel	CS	SE
9	Intervention sur le patrimoine naturel	IP	GH, TE, TU
4	Prestations de conseils Etudes & ingénierie	EI	
3	Création et entretien d'infrastructures d'accueil	CI	IO, TE, TU
23	Management et soutien	MS	AD
		Autres	
1	Participation à la recherche	PR	RE
5	Prestations d'accueil et animation	PA	FA PI
3	Création de supports de communication et de pédagogie	CC	FA PI

Elles sont décrites au travers de fiches actions regroupées en fin du présent rapport dans DOCUMENT 1 – Fiches actions détaillées par opération.

Chacune des fiche présente une opération. Les fiches comprennent 4 parties :

▣ **Un en-tête avec identification de l'opération**

- le code et l'intitulé de l'opération
- le niveau de priorité de l'opération
- la mission étatique (prioritaire ou non selon la Circulaire)

▣ **Description**

- les objectifs à long terme, ainsi que les objectifs opérationnels et catégories de rattachement
- le calendrier et la périodicité
- Description

▣ **Modalités de mise en œuvre**

- les modalités de mise en œuvre
- le ou les indicateurs d'évaluation
- le responsable et les partenaires concernés
- les autres participants potentiels

▣ **Budget prévisionnel**

- le budget prévisionnel de l'opération par année
- le coût total et sa décomposition en coût en régie et coût externe.

N° OO.	Objectifs opérationnels du plan de gestion (OO.)	N° d'OP	OPERATIONS (OP)	PRIORITE
I.1	Mettre en place et entretenir les outils et compétences réglementaires nécessaires à la protection du site	CI 01	Surveillance, entretien et confortement /renouvellement, si nécessaire, de la signalétique réglementaire	1
		SP 01	Commissionnement et assermentation du personnel affecté à la protection de la RNN	1
		SP 02	Achat et renouvellement des tenues uniformes pour les gardes commissionnés et assermentés	1
		SP 03	Mise en place et utilisation de la procédure informatisée de gestion des procès-verbaux et des amendes	2
		SP 04	Achat et renouvellement des carnets de timbre-amendes et de constatation	2
		SP 05	Mise en place d'une régie de recettes	2
I.2	Assurer la surveillance et le suivi réglementaire du territoire	SP 06	Suivi des procédures judiciaires	2
		SP 07	Réalisation de tournées de surveillance	1
		SP 08	Alimentation des bases de données internes et rédaction des rapports de surveillance (suivi photo, mise en œuvre de protocoles scientifiques et bilan annuel)	1
I.3	Canaliser les flux de visiteurs	IP 01	Limitation des cheminements dans les habitats patrimoniaux sensibles par la fermeture des passages identifiés en dehors du sentier balisé, par mise en place et remplacement de branchages.	1
II.1	Préserver les objets géologiques affleurants de l'érosion	IP 02	Le cas échéant, réalisation des mesures de protection permettant d'atténuer les effets de l'érosion sur les zones de ponts répertoriés	1
		IP 03	Le cas échéant, réalisation des fouilles de sauvetage nécessaires à la préservation des objets géologiques remarquables in situ	1
III.1	Conserver les objets géologiques hors site	IP 04	Préparation des objets géologiques extraits des fouilles en vue de leur étude et de leur conservation	1
		MS 01	Définir un lieu de stockage et de conservation du matériel paléontologique	1
IV.1	Assurer le conservation des habitats patrimoniaux	IP 05	Entretien des habitats forestiers	1
		IP 06	Entretien des habitats de pelouses	1
		IP 07	Observation, et prise de précautions et mesures nécessaires pour limiter le développement des espèces invasives	1
IV.2	Favoriser la biodiversité	IP 08	Entretien des anciennes zones agricoles (jachères)	2
		IP 09	Ramassage des déchets	1

N° OO.	Objectifs opérationnels du plan de gestion (OO.)	N° d'OP	OPERATIONS (OP)	PRIORITE
V.1	Améliorer les connaissances relatives au patrimoine géologique et à sa conservation	CS 01	Réalisation d'une cartographie des affleurements fossilifères du territoire protégé	1
		CS 02	Réalisation d'une cartographie des affleurements fossilifères hors du territoire de la RNN	3
		CS 03	Mise en place de protocoles d'observation et de suivi, notamment des suivis des affleurements fossilifères	1
		CS 04	Réalisation de l'inventaire du matériel géologique historiquement extrait du site (localisation, propriétaire, détenteur, conditions d'accès, etc.)	1
		CS 05	Réalisation de l'inventaire des objets géologiques du territoire protégé et définition de leur valeur patrimoniale	1
		CS 06	Suivi et contrôle des opérations réalisées par des scientifiques extérieurs, dans le cadre de projets approuvés selon le protocole établi sur la RNN	1
		CS 07	Référencement informatisé et sauvegarde sous forme pdf et papier de la bibliographie relative au patrimoine naturel du site	1
		CS 08	Etude de l'état de conservation des objets géologiques sur site et définition d'indicateurs de suivi de cet état	1
		CS 09	Réalisation d'études géologiques complémentaires de terrain sur le territoire de la RNN	3
		MS 02	Structuration et animation d'un réseau d'amateurs, clubs de géologie, et scientifiques paléontologues	2
		PR 01	Organisation et réalisation de fouilles sur le site de la RNN	2
V.2	Compléter et améliorer les connaissances relatives aux espèces et habitats patrimoniaux	CS 10	Mise en place d'un dispositif de relevés météorologiques	2
		CS 11	Réalisation de la cartographie des habitats basée sur la carte topographique au 1/5 000ème	1
		CS 12	Organisation et réalisation d'un inventaire participatif	1
		CS 13	Organisation et réalisation d'inventaires concernant les invertébrés	2
		CS 14	Organisation et réalisation d'inventaires concernant les micro - mammifères	2
		CS 15	Organisation et réalisation d'inventaires concernant les reptiles et amphibiens	2
		CS 16	Organisation et réalisation d'inventaires concernant les chiroptères	2
		CS 17	Organisation et réalisation d'inventaires concernant l'avifaune	2
		CS 18	Organisation et réalisation d'inventaires concernant les mousses, lichens, et plantes vasculaires	2
		CS 19	Participation aux suivis, aux plans de nationaux d'action et aux diverses études sur les espèces patrimoniales du site	1
CS 20	Mise en place de protocoles d'observation puis de suivi, notamment des suivis des habitats et espèces patrimoniaux	1		

V.3	Assurer la gestion et le suivi du territoire	CS 21	Suivi de la fréquentation de la RNN à l'aide des éco-compteurs	1
		CS 22	Réalisation d'une enquête quantitative et qualitative de fréquentation	1
		EI 01	Elaboration, en concertation, du plan d'interprétation de la RNN	1
VI.1	Créer et entretenir des infrastructures d'accueil	CI 02	A la suite du plan d'interprétation, le cas échéant, conception - réalisation des aménagements définis	1
		CI 03	Entretien des aménagements et infrastructures de la réserve	1
		EI 02	A la suite du plan d'interprétation, le cas échéant, étude d'impact des choix interprétatifs validés, notamment itinéraire pédagogique, muséographie de terrain, etc.	1
VI.2	Diffuser les informations sur le patrimoine et les missions de la réserve naturelle	CC 01	Dans le cadre de la mise en oeuvre du plan d'interprétation, le cas échéant, conception et réalisation et mise à jour des outils de communication définis	2
		CC 02	Conception, réalisation et diffusion/édition de supports de communication (plaquettes, signets, kakemonos, ...)	2
		CC 03	Conception, réalisation et édition de guides découverte du domaine départemental et de la réserve naturelle à destination des scolaires (primaire et collège), en concertation avec l'Education Nationale	1
		CS 23	Production d'une synthèse scientifique sur le patrimoine de la RNN	1
		MS 03	Diffusion de la base de données documentaire auprès des instances partenaires	2
		PA 01	Contribution à la diffusion d'articles et de reportages dans les médias (revues, presse écrite, reportages, TV, radios...)	2
		PA 02	Organiser et/ou participer, et/ou accueillir des manifestations sur les thématiques liées aux les activités de la RNN	2
		PA 03	Organisation et/ou participation à des expositions	1
VI.3	Organiser et développer l'accueil du public	PA 04	A la suite du plan d'interprétation, conception et réalisation d'ateliers pédagogiques	1
		PA 05	Conception et réalisation de visites guidées	1
VII.1	Favoriser et entretenir les partages de compétences et de connaissances	MS 04	Entretien des liens et participation aux études, réunions, colloques, congrès des réseaux nationaux/internationaux des observatoires de la biodiversité et des changements climatiques (INRA, PNA aigle de Bonelli, RNF, etc.)	1
		MS 05	Entretien des liens et participation aux fouilles, études, réunions, colloques, congrès, ... organisés par les réseaux régionaux, nationaux et internationaux du patrimoine géologique	1
		MS 06	Entretien des liens et participation aux consultations et aux réunions des réseaux régionaux, nationaux et internationaux d'éducation à l'environnement et de la culture scientifique et technique	2

N° OO.	Objectifs opérationnels du plan de gestion (OO.)	N° d'OP	OPERATIONS (OP)	PRIORITE
VII.2	Assurer le suivi administratif de la RNN	EI 03	Réalisation du bilan annuel de gestion	1
		EI 04	Rédaction des publications, rapports et comptes rendus	1
		MS 07	Etablissement du protocole de demande et de validation de fouille, ou d'autres actions scientifiques sur la RNN, par des extérieurs	1
		MS 08	Examen des demandes de fouilles, ou d'autres actions scientifiques sur la RNN, et émission d'avis	1
		MS 09	Préparation et participation au comité consultatif, et comité scientifique de la RNN	1
		MS 10	Représentation de la RNN dans les instances locales	2
		MS 11	Etablissement du planning trimestriel et annuel dans le cadre du PDG	1
		MS 12	Coordination avec les partenaires, conventionnement, montage de projets (INRA, etc.)	1
		MS 13	Formation du personnel	1
		MS 14	Recrutement et encadrement du personnel et/ou stagiaires	1
		MS 15	Secrétariat courant	1
VII.3	Assurer le suivi budgétaire de la RNN	MS 16	Recherche de partenaires financiers	2
		MS 17	Préparation, exécution et suivi des budgets	1
VII.4	Assurer l'organisation et la maintenance des infrastructures et du matériel de la RNN	MS 18	Entretien des infrastructures et les aménagements	1
		MS 19	Définition et organisation d'un lieu de stockage des ressources matérielles de la RNN	1
		MS 20	Achat, entretien et renouvellement du matériel et des équipements de terrain	1
		MS 21	Entretien et renouveler le parc informatique	1
VII.5	Evaluer et rédiger le plan de gestion	MS 22	Evaluation du plan de gestion 2016-2020	1
		MS 23	Rédaction du plan de gestion 2021-2025	1

V. LA PROGRAMMATION

Les opérations ont été programmées sur les 5 années du plan de gestion en fonction de leur niveau de priorité notamment et des moyens.

N° d'OP	OPERATIONS (OP)	PRIORITE	2016	2017	2018	2019	2020
CI 01	Surveillance, entretien et confortement /renouvellement, si nécessaire, de la signalétique réglementaire	1	x	x	x	x	x
SP 01	Commissionnement et assermentation du personnel affecté à la protection de la RNN	1	x	x	x	x	x
SP 02	Achat et renouvellement des tenues uniformes pour les gardes commissionnés et assermentés	1	x	x	x	x	x
SP 03	Mise en place et utilisation de la procédure informatisée de gestion des procès-verbaux et des amendes	2	x	x	x	x	x
SP 04	Achat et renouvellement des carnets de timbre-amendes et de constatation	2	x	x	x	x	x
SP 05	Mise en place d'une régie de recettes	2	x	-	-	-	-
SP 06	Suivi des procédures judiciaires	2	x	x	x	x	x
SP 07	Réalisation de tournées de surveillance	1	x	x	x	x	x
SP 08	Alimentation des bases de données internes et rédaction des rapports de surveillance (suivi photo, mise en œuvre de protocoles scientifiques et bilan annuel)	1	x	x	x	x	x
IP 01	Limitation des cheminements dans les habitats patrimoniaux sensibles par la fermeture des passages identifiés en dehors du sentier balisé, par mise en place et remplacement de branchages.	1	x	x	x	x	x
IP 02	Le cas échéant, réalisation des mesures de protection permettant d'atténuer les effets de l'érosion sur les zones de ponte répertoriées	1	x	x	x	x	x
IP 03	Le cas échéant, réalisation des fouilles de sauvetage nécessaires à la préservation des objets géologiques remarquables in situ	1	x	x	x	x	x
IP 04	Préparation des objets géologiques extraits des fouilles en vue de leur étude et de leur conservation	1	x	x	x	x	x
MS 01	Définir un lieu de stockage et de conservation du matériel paléontologique	1	x	-	-	-	-
IP 05	Entretien des habitats forestiers	1	x	x	x	x	x
IP 06	Entretien des habitats de pelouses	1	x	x	x	x	x
IP 07	Observation, et prise de précautions et mesures nécessaires pour limiter le développement des espèces invasives	1	x	x	x	x	x
IP 08	Entretien des anciennes zones agricoles (jachères)	2	x	x	x	x	x
IP 09	Ramassage des déchets	1	x	x	x	x	x
CS 01	Réalisation d'une cartographie des affleurements fossilifères du territoire protégé	1	x	x	x	x	x
CS 02	Réalisation d'une cartographie des affleurements fossilifères hors du territoire de la RNN	3	-	x	x	x	x
CS 03	Mise en place de protocoles d'observation et de suivi, notamment des suivis des affleurements fossilifères	1	x	-	-	-	-

N° d'OP	OPERATIONS (OP)	PRIORITE	2016	2017	2018	2019	2020
CS 04	Réalisation de l'inventaire du matériel géologique historiquement extrait du site (localisation, propriétaire, détenteur, conditions d'accès, etc.)	1	x	x	x	x	x
CS 05	Réalisation de l'inventaire des objets géologiques du territoire protégé et définition de leur valeur patrimoniale	1	x	-	-	-	-
CS 06	Suivi et contrôle des opérations réalisées par des scientifiques extérieurs, dans le cadre de projets approuvés selon le protocole établi sur la RNN	1	x	x	x	x	x
CS 07	Référencement informatisé et sauvegarde sous forme pdf et papier de la bibliographie relative au patrimoine naturel du site	1	x	x	x	x	x
CS 08	Etude de l'état de conservation des objets géologiques sur site et définition d'indicateurs de suivi de cet état	1	x	x	x	-	-
CS 09	Réalisation d'études géologiques complémentaires de terrain sur le territoire de la RNN	3	x	x	x	x	x
MS 02	Structuration et animation d'un réseau d'amateurs, clubs de géologie, et scientifiques paléontologues	2	x	x	x	x	x
PR 01	Organisation et réalisation de fouilles sur le site de la RNN	2	x	x	x	x	x
CS 10	Mise en place d'un dispositif de relevés météorologiques	2	-	x	-	-	-
CS 11	Réalisation de la cartographie des habitats basée sur la carte topographique au 1/5 000ème	1	x	-	-	-	-
CS 12	Organisation et réalisation d'un inventaire participatif	1	x	x	-	-	-
CS 13	Organisation et réalisation d'inventaires concernant les invertébrés	2	-	x	x	x	-
CS 14	Organisation et réalisation d'inventaires concernant les micro - mammifères	2	-	x	x	x	-
CS 15	Organisation et réalisation d'inventaires concernant les reptiles et amphibiens	2	-	x	x	x	-
CS 16	Organisation et réalisation d'inventaires concernant les chiroptères	2	-	x	x	x	-
CS 17	Organisation et réalisation d'inventaires concernant l'avifaune	2	-	x	x	x	-
CS 18	Organisation et réalisation d'inventaires concernant les mousses, lichens, et plantes vasculaires	2	-	x	x	x	-
CS 19	Participation aux suivis, aux plans de nationaux d'action et aux diverses études sur les espèces patrimoniales du site	1	x	x	x	x	x
CS 20	Mise en place de protocoles d'observation puis de suivi, notamment des suivis des habitats et espèces patrimoniaux	1	x	-	-	-	-
CS 21	Suivi de la fréquentation de la RNN à l'aide des éco-compteurs	1	x	x	x	x	x
CS 22	Réalisation d'une enquête quantitative et qualitative de fréquentation	1	x	-	-	-	x
EI 01	Elaboration, en concertation, du plan d'interprétation de la RNN	1	x	x	-	-	-
CI 02	A la suite du plan d'interprétation, le cas échéant, conception - réalisation des aménagements définis	1	x	x	-	-	-
CI 03	Entretien des aménagements et infrastructures de la réserve	1	x	x	x	x	x
EI 02	A la suite du plan d'interprétation, le cas échéant, étude d'impact des choix interprétatifs validés, notamment itinéraire pédagogique, muséographie de terrain, etc.	1	-	x	-	-	-
CC 01	Dans le cadre de la mise en œuvre du plan d'interprétation, le cas échéant, conception et réalisation et mise à jour des outils de communication définis	2	x	x	x	x	x

N° d'OP	OPERATIONS (OP)	PRIORITE	2016	2017	2018	2019	2020
CC 02	Conception, réalisation et diffusion/édition de supports de communication (plaquettes, signets, kakemonos, ...)	2	x	x	x	x	x
CC 03	Conception, réalisation et édition de guides découverte du domaine départemental et de la réserve naturelle à destination des scolaires (primaire et collège), en concertation avec l'Education Nationale	1	x	-	-	-	-
CS 23	Production d'une synthèse scientifique sur le patrimoine de la RNN	1	x	x	-	-	-
MS 03	Diffusion de la base de données documentaire auprès des instances partenaires	2	x	x	x	x	x
PA 01	Contribution à la diffusion d'articles et de reportages dans les médias (revues, presse écrite, reportages, TV, radios...)	2	x	x	x	x	x
PA 02	Organiser et/ou participer, et/ou accueillir des manifestations sur les thématiques liées aux les activités de la RNN	2	-	x	x	x	-
PA 03	Organisation et/ou participation à des expositions	1	x	x	x	x	x
PA 04	A la suite du plan d'interprétation, conception et réalisation d'ateliers pédagogiques	1	-	x	x	x	x
PA 05	Conception et réalisation de visites guidées	1	x	x	x	x	x
MS 04	Entretien des liens et participation aux études, réunions, colloques, congrès des réseaux nationaux/internationaux des observatoires de la biodiversité et des changements climatiques (INRA, PNA aigle de Bonelli, RNF, etc.)	1	x	x	x	x	x
MS 05	Entretien des liens et participation aux fouilles, études, réunions, colloques, congrès, ... organisés par les réseaux régionaux, nationaux et internationaux du patrimoine géologique	1	x	x	x	x	x
MS 06	Entretien des liens et participation aux consultations et aux réunions des réseaux régionaux, nationaux et internationaux d'éducation à l'environnement et de la culture scientifique et technique	2	x	x	x	x	x
EI 03	Réalisation du bilan annuel de gestion	1	x	x	x	x	x
EI 04	Rédaction des publications, rapports et comptes rendus	1	x	x	x	x	x
MS 07	Etablissement du protocole de demande et de validation de fouille, ou d'autres actions scientifiques sur la RNN, par des extérieurs	1	x	-	-	-	-
MS 08	Examen des demandes de fouilles, ou d'autres actions scientifiques sur la RNN, et émission d'avis	1	-	x	x	x	x
MS 09	Préparation et participation au comité consultatif, et comité scientifique de la RNN	1	x	x	x	x	x
MS 10	Représentation de la RNN dans les instances locales	2	x	x	x	x	x
MS 11	Etablissement du planning trimestriel et annuel dans le cadre du PDG	1	x	x	x	x	x
MS 12	Coordination avec les partenaires, conventionnement, montage de projets (INRA, etc.)	1	x	x	x	x	x
MS 13	Formation du personnel	1	-	-	-	-	-
MS 14	Recrutement et encadrement du personnel et/ou stagiaires	1	x	x	x	x	x
MS 15	Secrétariat courant	1	x	x	x	x	x

N° d'OP	OPERATIONS (OP)	PRIORITE	2016	2017	2018	2019	2020
MS 16	Recherche de partenaires financiers	2	x	x	x	x	x
MS 17	Préparation, exécution et suivi des budgets	1	x	x	x	x	x
MS 18	Entretien des infrastructures et les aménagements	1	x	x	x	x	x
MS 19	Définition et organisation d'un lieu de stockage des ressources matérielles de la RNN	1	x	x	x	x	x
MS 20	Achat, entretien et renouvellement du matériel et des équipements de terrain	1	x	x	x	x	x
MS 21	Entretien et renouveler le parc informatique	1	x	x	x	x	x
MS 22	Evaluation du plan de gestion 2016-2020	1	-	-	-	x	x
MS 23	Rédaction du plan de gestion 2021-2025	1	-	-	-	-	x

En complément, le tableau du plan de travail décrit la programmation dans le temps des opérations en fonction des objectifs à long terme et des objectifs opérationnels (Cf. DOCUMENT 2-Tableau détaillé du plan d'action)

VI. ESTIMATION FINANCIERE

Le Conseil départemental a recruté courant de l'année 2015 une personne à plein temps pour occuper le poste de Conservateur de la réserve naturelle de Sainte-Victoire. De plus, le Directeur adjoint de de l'Environnement a été nommé Directeur de la réserve naturelle Sainte-Victoire.

Au sein de la Direction de l'Environnement et de la sous-direction des Espaces Naturels Départementaux, les personnels administratifs et techniques interviennent régulièrement dans le cadre de la gestion de la réserve naturelle.

Concernant les personnels techniques sollicités pour la gestion de la réserve :

- Le personnel technique forestier, qui intervient notamment pour l'entretien et la maintenance des domaines et de la réserve naturelle
- Le personnel de la garde départementale à cheval, qui assure la surveillance (la police de l'environnement et le suivi de terrain)
- Les éco-guides, qui interviennent notamment pour l'accueil du public et les visites guidées

Estimatif quantitatif par catégorie de personnel

Estimatif du nombre de jour en régie par type de poste	CONSERVATEUR					ADMINISTRATIF					DIRECTEUR DE LA RESERVE					GARDE A CHEVAL, SERVICES TECHNIQUES et ECO-GUIDES				
	2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020
Améliorer les connaissances relatives au patrimoine géologique et à sa conservation	89	88	86	81	81						2	5	5			46	44	40	40	40
Assurer la gestion et le suivi du territoire	6	10	4	4	4						1					11	1	1	1	11
Assurer la surveillance et le suivi réglementaire du territoire	6	6	6	6	6	1	1	1	1	1						105	105	105	105	105
Assurer la conservation des habitats patrimoniaux																8	8	8	8	8
Assurer le suivi administratif de la RNN	52	49	43	43	43	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	2	2	2	2	2
Assurer le suivi budgétaire de la RNN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	4	4	4	4					
Assurer l'organisation et la maintenance des infrastructures et du matériel de la RNN	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2										
Canaliser les flux de visiteurs																4	4			4
Compléter et améliorer les connaissances relatives aux espèces et habitats patrimoniaux	6	5	4	3	3						3	2	2	2	2	42	44	41	41	41
Conserver les objets géologiques hors site	3	2	2	2	2	1														
Créer et entretenir des infrastructures d'accueil			5	5	4	1	1				1	4				2	2	2	2	2
Diffuser les informations sur le patrimoine et les missions de la réserve naturelle	23	25	25	29	24	4	4	5	5	4	6	7	7	9	6	20				
Evaluer et rédiger le plan de gestion				8					2	2				5	8					
Favoriser et entretenir les partages de compétences et de connaissances	29	29	29	29	29	3	3	3	3	3	1	1	1	1	1					
Favoriser la biodiversité											1					7	4	4	4	4
Mettre en place et entretenir les outils et compétences réglementaires nécessaires à la protection du site						3	2	2	2	2						9	5	5	5	5
Organiser et développer l'accueil du public	2	2	12	12	12		1	1	1	1						75	75	75	75	75
Préserver les objets géologiques affleurants de l'érosion	8	10	10	10	10											18	18	18	18	18
Nombre de gardes commissionnés et assermentés																				
Nombre de gardes commissionnés	1					1	1	1	1	1						3	3	3	3	3
	228	229	229	227	229	24	23	23	25	24	26	30	26	28	28	352	315	304	304	318

Estimatif financier du plan de gestion par enjeux et objectifs à long terme

	Coût 2016	Coût 2017	Coût 2018	Coût 2019	Coût 2020
OBJECTIFS RELATIFS A LA					
<input type="checkbox"/> CONSERVATION DU PATRIMOINE	44 064,00 €	33 486,00 €	32 806,00 €	40 006,00 €	33 486,00 €
<input type="checkbox"/> I					
Protéger le patrimoine naturel de la RNN	31 013,00 €	21 982,00 €	21 302,00 €	28 502,00 €	21 982,00 €
<input type="checkbox"/> II					
Conserver le géosite remarquable des Grands creux	8 996,00 €	9 230,00 €	9 230,00 €	9 230,00 €	9 230,00 €
<input type="checkbox"/> III					
Conserver les autres objets géologiques	1 046,00 €	234,00 €	234,00 €	234,00 €	234,00 €
<input type="checkbox"/> IV					
Maintenir et favoriser le patrimoine biologique et	3 009,00 €	2 040,00 €	2 040,00 €	2 040,00 €	2 040,00 €
OBJECTIF RELATIF A LA RECHERCHE ET A L'AMELIORATION DES					
<input type="checkbox"/> CONNAISSANCES	87 952,00 €	118 047,00 €	88 702,00 €	56 705,00 €	53 405,00 €
<input type="checkbox"/> V					
Améliorer les connaissances relatives au patrimoine naturel et à la gestion du territoire	87 952,00 €	118 047,00 €	88 702,00 €	56 705,00 €	53 405,00 €
OBJECTIFS RELATIFS A LA MISE EN					
<input type="checkbox"/> VALEUR PEDAGOGIQUE	52 464,00 €	81 802,00 €	45 109,00 €	42 051,00 €	36 138,00 €
<input type="checkbox"/> VI					
Accueillir et sensibiliser le public	52 464,00 €	81 802,00 €	45 109,00 €	42 051,00 €	36 138,00 €
<input type="checkbox"/> AUTRES OBJECTIFS	30 186,00 €	29 835,00 €	29 133,00 €	62 818,00 €	85 965,00 €
<input type="checkbox"/> VII					
Assurer le fonctionnement courant	30 186,00 €	29 835,00 €	29 133,00 €	62 818,00 €	85 965,00 €
Total général	214 666,00 €	263 170,00 €	195 750,00 €	201 580,00 €	208 994,00 €

Répartition du coût total du plan de gestion selon la priorité étatique (prioritaire et non prioritaire, et selon le type de coûts externes et internes (en régie)

Répartition - Estimatif des coûts	2016	2017	2018	2019	2020
Coûts des opération Non Prioritaires	57 656 €	41 765 €	57 492 €	53 966 €	48 170 €
Coûts des opération Prioritaires	157 010 €	221 405 €	138 258 €	147 614 €	160 824 €
Coûts en régie	117 215 €	113 017 €	108 199 €	110 829 €	113 443 €
Coûts externes	97 451 €	150 153 €	87 551 €	90 751 €	95 551 €
Coût Total TTC	214 666 €	263 170 €	195 750 €	201 580 €	208 994 €

DOCUMENT 1 : FICHES ACTIONS DETAILLEES PAR OPERATION

DOCUMENT 2 : TABLEAU DETAILLE DU PLAN DE TRAVAIL